[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	㈜씨지에스	영문기관명	CGS CO.,LTD
대표자명	이한소	사업자등록번호	317-81-26080
개업 연월일	2011.11.01	한국표준산업분류코드	25999
종업원 수	5명	매출액	17억
사업장소재지	충북 청주시 청원구 외남로15번길 81		
홈페이지	www.cgstech.kr		

기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)/
	대기업 [ ]	코스피 [ ]	제조업	기계설계제작
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]		자동화부품제작가공 외
	중소기업 [○]	비상장 [○]		
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관 근로형태		
정규 근로시간	▪ 1일 기준 :[8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간	
정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금]	*월~금 등 요일 기입

관리부서					
부서명	경영지원부	성명	김명옥	직위	차장
연락처	043-213-6873	휴대폰	010-5450-8407		
이메일	cgstech@hanmail.net				

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함

기타사항	

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고

[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ **[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정

붙임 서류	
	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 5월 6일

[(주)씨지에스] (날인 또는 서명)

중원대학교 귀중

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [○] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 [ ]
실습기간	2026년 7월 1일 ~ 2026년 7월 31일 (자세한 기간은 협약서에 따름)
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[ ] 일[ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[○] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시[ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N[○]
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸[월 기준] / [2,156,880]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [15,480]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월[ ]일 또는 ▪익월[15]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사[○] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ]◂현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	영업기술부	성명	이상윤	직위	차장
	연락처	043-213-6873	휴대폰			
	이메일	cgstech@hanmail.net				

실습 직무	부서명	○○○
	주소	*'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성*
	직무명	**2차전지 양산설비 생산 실습**
	교육 목표	* 2차 전지 설비의 종류 및 사양 습득 * 2차 전지 자동화 설비의 설계 역량 확보
	직무개요	* 2차 전지 설비의 부품설계 도면화 작업을 수행 * 현재 양산화되고 있는 설비의 조립 및 작업을 수행
	운영 / 지도 계획	* 실습기간에 따른 주차별 운영계획 * 1주차 : 2차전지의 설비의 개요 * 2주차 : 2차전지의 설비 도면화 * 3주차 : 2차전지의 설비 모델링 * 4주차 : 2차전지의 설비 모델링

학생 요건	전공 (인원)	기계항공우주공학과 등 기계, 이차전지 관련 계열 1명
	학년	3학년 이상
	학점/ 평점	해당사항 없음
	요구 역량	*Co-op 참여 학생에게 요구되는* *OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입*
	기타 사항	해당사항 없음

[매뉴얼 제1호 서식]

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명	(주) 씨지에스	한국표준산업분류코드	25999
업태	기계부품 제조	종목	기계부품

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☑ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 : _____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☑ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 : _____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	☑ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☑ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : _____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☑ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☑ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☑ 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	